

VEDTÆGTER

for den selvejende institution Ryslinge Høj- og Efterskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Ryslinge Høj- og Efterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen er oprettet den 2. november 1866 og har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Stk. 3. Institutionen ejer ejendommen matr.nr. 1M beliggende på adressen Højskolen 1, 5856 Ryslinge.

Stk. 4. Institutionens formål er at drive højskole og efterskole indenfor rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Stk. 5. **Værdigrundlag:**

Ryslinge Høj- og Efterskole bygger på traditionerne fra Grundtvig og Kold, som vi bruger til at fremelske en skole, der gennem det levende ord og reflekteret læring udvikler elever og medarbejdere til åbne, ansvarlige og aktive medborgere i det globale samfund.

Vores tre kerneværdier er:

Sæt mennesket først!

Vi byder det enkelte menneske velkommen, alene fordi det er menneske og derfor besidder en værdi i sig selv. I mødet respekterer og udfordrer vi den enkelte, således at mangfoldige fællesskaber kan etableres gennem hjemlighed, frisind og tillidsfuld involvering. Vi ønsker at fremme det enkelte individs evne til at udtrykke sig og fortælle sit eget liv og finde egne uudnyttede ressourcer gennem tilegnelsen af andres fortællinger.

Tag ansvar!

Vi anser individuel og samfundsmæssig ansvarlighed som grundlag for både de personlige og de fælles forandrings- og udviklingsprocesser, der er målet med skolens virke.

- Individuelt fordi skolens opgave er at danne eleverne til at være aktive medborgere, som tager selvstændigt og kollektivt ansvar for både eget liv og fællesskabets fremtid.
- Samfundsmæssigt fordi skolens virke må være kritisk i forhold til resten af verden, hvorfor et aktivt og udadvendt medborgerskab forventes af såvel organisation som ansatte.

Brug traditionen!

Vi er som skole en del af vores egen, lokalsamfundets og landets historie og opfatter skolens, byens og skoleformens traditioner som et levende væld af inspiration for fremtidens skolebygning og identitetsdannelse. Vi bruger traditionen konstruktivt som en grundlæggende inspirations-, forståelses- og handlingsramme for at handle i nutiden og dermed forme fremtiden.

§2 Institutionens drift

- Stk. 1 Institutionens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag og andre indtægter.
- Stk. 2 Institutionens midler må alene komme skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved institutionens drift tilfalder denne og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af nødvendig kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for institutionen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, bygningsforanstaltninger og lignende.
Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end institutionen disponerer over.

§3 Generalforsamlingen

- Stk. 1 Generalforsamlingen består af Skolekredsens medlemmer, samt medlemmer fra elevforeningen for henholdsvis Højskole og Efterskole. Medlemmerne skal være myndige.
- Stk. 2 Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 11, og træffer beslutning om den selvejende institution Ryslinge højskole og efterskoles eventuelle nedlæggelse, jf. § 12.
- Stk. 3 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Der indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel til medlemmerne med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent
 2. Valg af referent
 3. Bestyrelsens beretning
 4. Ledelsens beretning
 5. Godkendelse af den reviderede årsrapport
 6. Indkomne forslag
 7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
 8. Eventuelt

Proceduren for valg af bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisor overlades til bestyrelsen.

- Stk. 4 Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Institutionens årsrapport fremlægges og udleveres efter anmodning fra 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Institutionens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

- Stk. 6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 20% af Skolekredsens medlemmer forlanger det. Der indkaldes som ved ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
- Stk. 7 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 12.
- Stk. 8 Et medlem kan kræve skriftlig afstemning. Ved valg til bestyrelsen afholdes altid skriftlig afstemning.
- Stk. 9 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på institutionen.
- Stk. 10 Stemmeret på generalforsamlingen har Skolekredsens medlemmer, samt medlemmer fra elevforeningen for henholdsvis Højskole og Efterskole.
- Stk. 11 Stemmeret på generalforsamlingen opnås efter mindst 1 måneds medlemskab.

§ 4 Bestyrelsens sammensætning.

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer og 2 suppleanter, som vælges på generalforsamlingen. Alle medlemmer og suppleanter vælges blandt Skolekredsens medlemmer med bred repræsentation, kompetence og interesse. Minimum 1 medlem skal have indsigt i forretningsmæssig virksomhed og/eller erfaring fra drift af selvejende institution. Desuden skal mindst 1 medlem have sammenfald mellem Skolekredsens bestyrelse og Skolens bestyrelse.
Som tilfornordnede til bestyrelsen udpeger elevforening for Højskolen og elevforeningen for Efterskolen hver 1 repræsentant. Skolens ansatte udpeger 2 repræsentanter. Skolekredsens bestyrelse udpeger af egen bestyrelse 1 repræsentant. De tilfornordnede deltager uden stemmeret.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 3 år ad gangen. Valget tilrettelægges således, at der aldrig er mindre end to på valg ad gangen. Genvalg kan finde sted. Alle 5 medlemmer kan dog ikke være på valg på én gang.
- Stk. 3 Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. § 7, stk. 2 og 3 i lov om folkehøjskoler, efterskoler m.fl, skal medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 3.
- Stk. 4 Medarbejdere og elever på institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer. Medarbejderrådet udpeger hvert år repræsentanter, en fra lærerkredsen og en fra øvrige personale, som deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Genvalg kan ske.
Endvidere deltager institutionens ledelse i bestyrelsens møder uden stemmeret, se dog § 6, stk. 7.
- Stk. 5 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 6 Konstituering sker umiddelbart efter generalforsamlingens afholdelse. Mødet indkaldes og ledes af det bestyrelsesmedlem der i den nye bestyrelse har længst anciennitet.

§5 Bestyrelsens opgaver og ansvar.

Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte institutionens midler, så de bliver til størst mulig gavn for institutionen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig overfor generalforsamlingen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor myndighederne, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Bestyrelsen kan nedsætte et forretningsudvalg hvis opgaver er nærmere formuleret i en forretningsorden.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens forstander.

Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt om byggeri og større anskaffelser, som er nærmere formuleret i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen

Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus. Institutionens forstander har ansvaret for at de nævnte planer udarbejdes.

Stk. 6 Bestyrelsen godkender en plan for institutionens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til værdigrundlaget.

Stk. 7 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status. Jf. § 8.

Stk. 8 Bestyrelsen underretter myndighederne om institutionens eventuelle nedlæggelse.

§6 Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 3 medlemmer finder det nødvendigt.

Stk. 2 Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3 Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en forhandlings- og beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af bestyrelsens medlemmer. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på institutionen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal (mindst 2/3 flertal).

Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet, skal det

fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller institutionens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for dens medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsen hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§7 Institutionens daglige ledelse

- Stk. 1 Institutionens forstander har det øverste ansvar for institutionens daglige ledelse. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra forstanderen, institutionens ledelsesorganisation.
- Stk. 2 Såfremt forstanderen er fraværende ud over 1 måned, konstituerer bestyrelsen en forstander.
- Stk. 3 Institutionens ledelse orienterer bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af institutionens medarbejdere.
- Stk. 4 Institutionens ledelse er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§8 Regnskab og revision

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. april. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 22. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

- Stk. 3 Regnskabsåret følger kalenderåret.
- Stk. 4 Bestyrelsen vedtager hvert år inden den 22. december budget for det kommende år. Budgettet omfatter drift, anlæg og likviditet.

§9 Tegningsret

- Stk. 1 Den selvejende institution Ryslinge Højskole og Efterskole tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal (mindst 2/3 flertal) af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§10 Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af gældende myndighed.
- Stk. 2 Ændring af vedtægten skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 4 ugers mellemrum.

§11 Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om Den selvejende institution Ryslinge Høj- og Efterskoles nedlæggelse, træffes på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 4 uger på en ny generalforsamling hvor almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer stemmer for.
- Stk. 2 Ophører Ryslinge Høj- og Efterskole med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
- Stk. 3 Nedlægges Den selvejende institution Ryslinge Høj- og Efterskole, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
- Stk. 4 Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5
- Stk. 5 Overskydende midler anvendes, med gældende myndigheds godkendelse, til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Erik Rahn Jensen	9208-2002-2-355244527884	07.10.2021 07:46:28 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Anni Britta Elmgreen	9208-2002-2-580095902156	07.10.2021 09:30:59 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Jens Simon Finnerup	9208-2002-2-478438953751	07.10.2021 11:36:27 UTC	NemID POCES

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Peter Thor Andersen	9208-2002-2-752009073164	08.10.2021 07:45:24 UTC	NemID POCES

Dokumentet er digitalt underskrevet af Lene Sørensen. Rtd: 172222229

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Carsten Poniewozik Clausen	9208-2002-2- 688537412404	28.10.2021 18:24:50 UTC	NemID POCES

Document reference: 9969770636978

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>